

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.9.2023 alkaen  
TRE:2490/00.02.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevaa päätösvaltaa siirretään 1.9.2023 alkaen liitteenä olevan delegointimatriisin mukaisesti.

Tämä päätös kumoaa konsernijohtajan päätöksen 17.12.2021 § 153 Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.1.2022 alkaen (TRE:8492/00.02.01/2021).

**Perustelut**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Konsernijohtajan toimivalta henkilöstöasioissa on määritelty hallintosäännön 42 §:ssä. Konsernijohtaja voi siirtää päätösvaltaa määräämilleen viranhaltijoille. Päätösvaltaa on siirretty tietyille viranomaisille myös suoraan hallintosäännön 5 luvun määräyksillä, jotka koskevat lähinnä viran hakuprosessia ja virkasuhteessa tapahtuvia muutoksia.

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevaa päätösvallan siirtoa on päivitetty vastaamaan kaupungin organisaatiota hyvinvointialueen muodostumisen myötä. Lisäksi virka- ja työehtosopimusmuutosten myötä tarpeettomiksi käyneet kohdat liittyen adoptiovanhempien vanhempainvapaaseen sekä perhepäivähoitajien hoitosuunnitelmiin on poistettu.

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirron esitetään tulevan voimaan 1.9.2023 alkaen. Siirrot on esitetty sekä delegointimatriisin muodossa että saavutettavassa muodossa.

**Tiedoksi**

Niina Pietikäinen, Mirva Sampakoski, Jaana Villilä-Vakkilainen, konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset (ko-pa-li), Taina Lehmuskoski, Sirpa Lempinen, Anne M Hautamäki, Tiina Suolammi, Varpu Widjeskog, Terhi Kontio

Liitteet:

1 Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.9.2023 alkaen

2 Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.9.2023 alkaen, delegointimatriisi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 12.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 4.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
04.09.2023

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 136

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.